

Согласовано
Председатель ПК МБОУ «ООШ №23»



Садужева А.А.
Принято
общим собранием
трудоого коллектива
протокол №8 от 05.04.2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «ООШ №23»



Жабраилова С.М.
от «07» апреля 2023 г.

**Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №23»
г.Махачкала, Остров Чечень**

Махачкала 2023 г.

Отчет
о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 23» за 2022-2023 год

Цель самообследования: Проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ «ООШ №23» за 2022-2023; учебный год.

Аналитическая часть

I. Общая информация

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 23» (МБОУ «ООШ № 23»)
Руководитель	Жабраилова Саида Микаиловна
Адрес организации	367902, РД, г. Махачкала, Остров Чечень 42
Телефон, факс	+7 (963)7926442
Адрес электронной почты	school_23_mchk@mail.ru
Адрес сайта ОУ	oosh.dagestanschool.ru
Учредитель	МКУ «Управление образования» Администрации г. Махачкалы
Дата создания	1940 г.
Лицензия	От 11 декабря 2015г. № 8418, серия 05Л01 № 0001389
Свидетельство о государственной аккредитации	От 21 мая 2015г. № 6219, серия 05Л01 № 0002799
Свидетельство о праве на земельный участок	От 30.04. 2014 года. Регистрационный № 05-05-001 05/160/005/2015-8167/1. Кадастровый номер 05:40:000001:89.
Заключение санитарно-эпидемиологическое.	От 09.06.2015 № 05.01.01.000.М.000084.06.15. Серия 2460315.

МБОУ «ООШ №23» (далее – Школа) расположена в г.Махачкала Остров Чечень д 42 Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

Режим работы школы

1. Начало работы школы – 7.00.
2. Вход учащихся в здание школы с 7.30.

3. Начало занятий в 8.30., уроки во 2-9 классах по 45 минут, в 1-ых классах используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь- май- по 4 урока по 40 минут каждый).

Школа функционирует в режиме пятидневной недели для 1 –ых – 4-ых классов, в режиме шестидневной для 5-9 классов. Продолжительность урока для 2-9 классов – 45 минут.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный – 5).

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть и полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые оценки.

II. Особенности управления

Управление ООШ № 23 осуществляется в соответствии с 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Система управления «ООШ № 23» представляет специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательной деятельности условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирование образовательной деятельности как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Формами самоуправления являются Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка. Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса.

В качестве общественных организаций в школе действуют общешкольный родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся.

Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению МБОУ ООШ №23

№	Административная должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					адм. н.	педаг.
1	директор	Жабраилова Саида Микаиловна	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой	Высшее, специальность-учитель биологии	2 года	2 года
6	Главный бухгалтер	Исаева Агджагыз Абдусаламовна	Организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета организации в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении. Формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности	Средне специальное, бухгалтер	10 лет	-

			организации, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля оценки финансового положения и результатов деятельности организации.			
--	--	--	--	--	--	--

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- Четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними;
- Построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- Перевод делопроизводства на компьютеризированную основу;
- Системность ВШК;

Информационно-аналитическая деятельность администрации школы осуществляется при помощи ПЭВМ, имеется выход в Интернет, создается локальная сеть по учреждению. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении ВШК и обсуждении на оперативных совещаниях, методическом совете или методических объединениях, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану. Школьная документация представлена справками директора, протоколами педагогического и методического советов, совещаний при директоре, книгами приказов по основной деятельности и учащимся, планами и анализом работы за год, программами образовательного учреждения.

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию ВШК. Диагностика текущего состояния дел позволяет выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВШК призван в конечном счете повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- Состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- Состояние преподавания учебных предметов;
- Ведение школьной документации;
- Реализация учебного плана;
- Организация начала учебного года.
- Работа по подготовке к ГИА;
- Организация питания;

- Выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- Посещаемость учебных занятий;
- Организация каникул;
- Обновление и пополнение библиотечного фонда;
- Состояние школьного здания;
- Соблюдение требований СанПин.

Контроль за состоянием хозяйственной деятельности, за качеством работы обслуживающего персонала имеет системный открытый характер. Указанные вопросы рассматривались на совещании при директоре. В результате проверок школы различными инстанциями замечаний по нарушению финансовой и хозяйственной деятельности не было.

По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений и исправления недостатков.

На совещаниях при директоре уточняются еженедельные планы с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности. Один раз в месяц проходят заседания комиссии по установлению стимулирующих надбавок.

Вывод: Показателями эффективного управления являются результаты деятельности школы по следующим составляющим:

- – отсутствует количество обучающихся, оставленных на повторный год обучения.
- – улучшились межличностные отношения, нет конфликтов между участниками образовательного процесса.

Нормативно – правовая база.

1. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 05Л01 № 0002799 регистрационный № 8418, дата выдачи 11.12.2015, срок действия бессрочная, кем выдана: Министерство образования и науки РД

2. Свидетельство о государственной аккредитации: серия 05А01 № 0001700, регистрационный № 6784 дата выдачи: 29.05.2018, срок действия по 29.05.2030г

3. Устав учреждения: дата регистрации в налоговом органе _

4. Изменения и дополнения Устава: дата регистрации нет

5. Образовательная программа учреждения: принята педсоветом, протокола № 1 педсовета утверждена приказом директора МБОУ «ООШ № 23 № 59-П от 01.09.2018 г

6. Договор с учредителем: дата подписания договора: 20.04.2017 г № 4

7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 05, № 002612992 дата регистрации 11.01.2012 г.

8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 05, № 002612991 дата регистрации 20.06.2007 г.

9. Основные локальные акты учреждения:

9.1. Устав образовательного учреждения

9.2. Положение о педагогическом совете

9.3. Положение об итоговой аттестации обучающихся

9.4. Положение о родительском комитете

9.5. Положение о классном и родительском собрании

9.6. Положение о классном руководстве

9.7. Положение о поурочном плане

9.8. Положение о постановке на ВШУ

9.9. Положение о промежуточной аттестации обучающихся

9.10. Положение о самообследовании

9.11. Положение о совете по профилактике правонарушений

Информация об организации учебного процесса:

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики.

Реализуемые общеобразовательные программы:

Начальное общее образование

Основное общее образование

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО),

Информация об организации учебного процесса:

- общее число учащихся – на 2022-2023 г.-5 учеников;
- количество профильных классов по уровням общего образования -0;
- продолжительность уроков -45 мин. (1-е классы - 35 мин. в I четверти);
- учебных недель – пятидневка на первой ступени обучения (1-4 классы); шестидневка- (5-9 классы), учебного и каникулярного времени в рамках полугодия - в соответствии с приказом МКУ «Управление образования г. Махачкалы»;
- профили обучения – нет.

Структура классов в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ (на момент самоаттестации):

Структура классов	Количество классов по ступеням образования									
	1-я ступень				2-я ступень					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего классов			1		1			1	1	
Классы–комплекты	-				-					
Итого классов-комплектов	нет									

Информация об организации учебного процесса:

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики.

Реализуемые общеобразовательные программы:

Начальное общее образование

Основное общее образование

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО),

Информация об организации учебного процесса:

- общее число учащихся – на 2022-2023 г.-5 учеников;
- количество профильных классов по уровням общего образования -0;
- продолжительность уроков -45 мин. (1-е классы - 35 мин. в I четверти);
- учебных недель – пятидневка на первой ступени обучения (1-4 классы); шестидневка- (5-9 классы), учебного и каникулярного времени в рамках полугодия - в соответствии с приказом МКУ «Управление образования г. Махачкалы»;
- профили обучения – нет.

Структура классов в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ (на момент самоаттестации):

Структура классов	Количество классов по ступеням образования									
	1-я ступень				2-я ступень					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего классов			1		1			1	1	
Классы–комплекты	-				-					
Итого классов-комплектов	нет									

Воспитательная работа

Воспитательная и образовательная деятельность в МБОУ «ООШ №23» основана на потребностях и интересах детей, традициях школы, культурном наследии, необходимых для личностного развития.

Единая городская методическая тема воспитательной работы школы: *«Освоение новых педагогических технологий с целью создания модели воспитания и образования личности учащегося».*

На основании городских целевых программ разработаны и реализуются следующие воспитательные программы:

1. Программа «Патриотическое воспитание учащихся». «Разговоры о важном»

С 1 сентября 2022 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

На основе примерной программы курса «Разговоры о важном», одобренной решением «ФУМО» (протокол от 15.09.2022 №6/22), были разработаны рабочие программы внеурочных занятий «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Первое занятие состоялось 5 сентября 2022 года.

Ответственным за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

В первом полугодии 2022-2023 учебного года проведено 16 занятий в каждом классе.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1-9 классах:

- 1.1. Фактически проведены в соответствии с расписанием;
- 1.2. Темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- 1.3. Формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

2. Программа «Профилактика наркомании, беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3. Программа «Концепция духовно-нравственного воспитания учащихся с учетом национальных традиций».

4. Программа «Воспитания учащихся МБОУ «ООШ№23» на 2022-2023 г.г.» .

5. Программа «Экологическое воспитание учащихся».

6. Программа «По противодействию экстремизму и терроризму».

7. «Профилактика суицидального поведения среди обучающихся ОУ».

С 1 сентября 2022 года ввели должность советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию). Ее занял учитель начальных классов МБОУ «СОШ №12» у которого есть опыт работы с детскими объединениями.

Советник по воспитанию:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
- Вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- Анализирует результаты рабочих программ воспитания;
- Организовывает отдых и занятость обучающихся в каникулярный период;
- Организовывает педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- Помогает готовить и проводить родительские собрания, оздоровительные, воспитательные и иные мероприятия, которые предусмотрены образовательной программой школы.
- Координирует деятельность различных детских общественных объединений

Советник по воспитанию позволил систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с директора школы.

В 2022 году провели работу по организации изучения школьниками государственных символов России и субъекта РФ. Для этого скорректировали рабочие программы по предметам: окружающий мир, история, обществознание. Ввели исследовательскую деятельность с целями:

- Углубить знания о госсимволике и ее истории;
- Сформировать личностные основы российской гражданской идентичности, социальной ответственности, правового самосознания, поликультурности;
- Осмыслить политическую и нравственную суть символов;
- Расширить и углубить представления о гражданских обязанностях, в том числе о защите Отечества и на воинской или альтернативной службе.

Включили в программу воспитания школы церемонии поднятия флага России – каждый рабочий понедельник.

IV. Качество предоставления образовательных услуг

Сведения о результатах освоения школьниками программного минимума.

В 2021-2022 и 2022-2023 году в МБОУ «ООШ № 23» в соответствии с лицензией реализовывались и реализуются основные образовательные программы начального, основного общего образования.

Школа реализовывала образовательные программы по уровням образования:

На 2022-2023 г.:

начального общего образования (НОО) (1 – 4 классы) – 2 класса;

основного общего образования (ООО) (5 – 9 классы) – 3 классов;

В ходе мониторинга успеваемости классов в целом по классам анализа уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам за истекший год определены:

- показатели успеваемости,
- выявлены качество и уровень обученности по основным предметам

За 2021-2022 учебный год):

Количество учащихся закончивших год на "отлично"			Количество учащихся, закончивших год с одной "3"			Количество обучающихся на "4" и "5"		
I уровень	II уровень		I уровень	II уровень		I уровень	II уровень	
1-4 классы	5-9 классы		1-4 классы	5-9 классы		1-4 классы	5-9 классы	
							2	
0			0			2		

Итого: Успеваемость-100 % Качество-60 %

Динамика успеваемости учащихся за три года	2021-2022		2022-2023	
	% кач.	% успев.	% кач.	% успев.
	50 %	100%	60%	100%

№ п/п	Параметры статистики	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе по уровням образования:	7	5
	– НОО	2	1
	– ООО	5	4
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:		
	– начальная школа	–	–
	– основная школа	–	-
3	Не получили аттестата:		
	– об основном общем образовании	–	-
4	Окончили школу с аттестатом особого образца:		
	– в основной школе	-	-
	– средней школе	-	-

В рамках реализации процедур ВСОКО проводится системный анализ наличия: корреляции результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ВПР)

В рамках ВШК в сентябре-январе 2022-2023 учебного года проведены следующие мероприятия:

Сентябрь: организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период (анализ, мониторинг результатов);

Октябрь: преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР (персональный тематический контроль организация оценочной деятельности)

Ноябрь: преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР (персональный тематический контроль), определение готовности учеников к ВПР (качество образовательных результатов по предметам)

Январь: преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР, определение готовности учеников к ВПР.

В 2022 году ВПР проводили в 2 этапа: в сентябре в 5-ых классах, в октябре в 8-9 классах. Проводили ВПР в традиционной форме.

Анализ ВПР позволяет прийти к выводу, что в 2022 году школьники 5-9-х классов показали равный результат с учащимися 5-9-х классов в 2021 году.

Школа кадрами укомплектована полностью. Из 5 педагогов высшее образование имеют 4 работников.

В школе имеется собственная библиотека с читальным залом.

Востребованность библиотечного фонда и информационной базы на должном уровне.

Территория школы по периметру полностью не огорожена. Общая площадь земельного участка составляет 544,1 кв.м. На пришкольном участке и территории школы посажены деревья. Материально-техническая база находится в удовлетворительном состоянии и включает в себя 6 классных и учебных кабинетов, которые слабо оснащены учебной мебелью и оборудованием. Учительская в удовлетворительном состоянии. Имеется библиотека. Нет спортивного и актового залов. Педагогами школы проведена большая работа по оборудованию учебных кабинетов новыми стендами, раздаточным и наглядным материалом. Нужна ещё мебель для классных кабинетов. Проведен косметический ремонт классных кабинетов и коридоров. Облагорожена вся территория школы. Нужно огородить территорию школы по периметру

Плановая работа по антитеррористической защищенности ведется на основе разработанного Паспорта безопасности.

По результатам динамического наблюдения за здоровьем детей выявлено снижение заболеваемости учащихся ОРВИ и гриппом.

Просветительская работа по формированию ценностного отношения к здоровью в школе ведется по разным направлениям. Это серии классных часов «Будем здоровы», «Уроки безопасности». На стендах школы размещена информация о распространенных заболеваниях и способах противостояния им, размещаются рисунки, плакаты школьного конкурса «Мы за здоровый образ жизни!».

Ежегодно проводятся медицинские осмотры работников школы, Дни здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, тематические классные часы.

Выводы:

1. Учебный план выполнен. Программа пройдена. Задачи, стоявшие перед учителями школы в 2022-2023 учебном году выполнены частично.
2. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически все мероприятия, намеченные на 2022-2023 учебный год, выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.
3. Методическая тема школы и вытекающие из неё темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.
4. Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы.
5. Администрация и педагогический коллектив школы усиливает работу в направлении сохранения и укрепления здоровья учащихся и привития им здорового образа жизни.
6. Воспитательная работа в школе находилась на должном уровне.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «МБОУ ООШ № 23»,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	5
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	1
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	4
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	71 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по	-

	математике, в общей численности выпускников 11 класса	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	0 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0 %
1.19.1	Регионального уровня	0%
1.19.2	Федерального уровня	0/%
1.19.3	Международного уровня	0/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	5 чел.
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	80 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической	

	направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	-
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.29.1	Высшая	0/0%
1.29.2	Первая	0%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/0%
1.30.1	До 5 лет	20 %
1.30.2	Свыше 30 лет	80 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	20 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	40 %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0/0%
2.	Инфраструктура	

2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1
2.2	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.3	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.3.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.3.2	С медиатекой	нет
2.3.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.3.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	-
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	32 кв.м

Директор МБОУ «ООШ №23»



Жабраилова С.М

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Жабраилова Саида Микаиловна

Действителен с 28.04.2022 по 28.04.2023