



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Основная общеобразовательная школа №23»**

Остров Чечень, 42, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367902, тел 8(964) 019-65-92osnov23@mail.ru ОГРН
10705620001489, ИНН/КПП 0560034309/057301001, ОКПО 49166232

№ _____

28.08.2020 г.

П Р И К А З

**«Об утверждении порядка организации
образовательного процесса в 2020-2021
учебном году (1 полугодие) в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции»**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс школы в соответствии с нормами СанПиН:
 - 1.1. Разработать регламент работы школы в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:
 - 1) проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров (Ответственные: Крупина Н.М.)
 - 2) незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной

температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора по РД, родителей (законных представителей) обучающихся (Ответственные: дежурный Крупина Н.М.);

3) допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении (Ответственные: классные руководители);

4) осуществление работы школы расписанию (графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности, (Ответственные: Джабраилова П.М.)

5) регулярное проветривание коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы (Ответственные: Садуева А.А.);

6) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла (Ответственные: Садуева А.А.);

7) ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Ответственные: Крупина Г.П.)

8) еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Ответственные: Крупина Г.П.);

9) проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств (Ответственные: Крупина Г.П.)

1.2. Организовать:

- питание обучающихся начальной школы в соответствии с методическими рекомендациями;

- родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020) (Ответственные: Садуева А.А.)

1.3. Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме;

1.4. разместить на официальном сайте учреждения (Ответственные: Крупина И.Е.)

- утверждённый регламент работы общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году в срок до 28.08.2020, ознакомить с регламентом родителей (законных представителей) (Ответственные: Крупина И.Е.)

- локальные акты, регламентирующие организацию питания в срок до 28.08.2020 (Ответственные: Крупина И.Е.)

- меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по Республике Дагестан
(Ответственный: Садуева А.А.)

1.5. Информировать участников образовательных отношений (Ответственный: Крупина Н.М.)

- об организации праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, включая проведение «урока Победы», посвящённые Году памяти и славы – 75-летию Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов 1 сентября 2020 года, проведение диктанта Победы 3 сентября 2020 .

- о мерах сохранения здоровья;

- о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

1.7. Обеспечить проведение генеральной уборки 31 августа 2020 года перед открытием общеобразовательного учреждения (Ответственные: Крупина Г.П. уборщица):

2. Осуществлять проверки соблюдения школой санитарно-эпидемиологических требований (Ответственные: Крупина И.Е.)

3. Утвердить План мероприятий по организованному началу учебного года на 2020 – 2021 учебный год

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



Крупина И.Е.